



**СЕВЕРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Северодонецької міської військової адміністрації

19 червня 2023 року

№ 3018А

Про визначення місцезнаходження, визначення вищого органу управління та затвердження Статуту Ліцею № 1 м. Северодонецька Луганської області в новій редакції

Керуючись статтею 88 Цивільного кодексу України, статтями 24, 57, 65, 66, 78 Господарського кодексу України, Законом України «Про правовий режим воєнного стану», з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства України,
зобов'язую:

1. Визначити місцезнаходженням Ліцею № 1 м. Северодонецька Луганської області (код ЄДРПОУ 25373080) наступне: 93406, Луганська область, Северодонецький район, місто Северодонецьк, вулиця Науки, будинок 5-А та внести відповідні зміни до Єдиного державного реєстру юридичних, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

2. Визначити вищим органом управління Ліцею № 1 м. Северодонецька Луганської області Северодонецьку міську військову адміністрацію Северодонецького району Луганської області та внести відповідні зміни до Єдиного державного реєстру юридичних, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

3. Затвердити Статут Ліцею № 1 м. Северодонецька Луганської області (код ЄДРПОУ 25373080) в новій редакції (додається).

4. Пункт 1 розпорядження керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області від 18 березня 2021 року № 111 «Про затвердження Статуту Ліцею № 1 м. Северодонецька Луганської області в новій редакції» вважати таким, що втратив чинність з дати державної реєстрації Статуту у новій редакції.

5. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника Сєверодонецької міської військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області Олега КУЗЬМІНОВА.

**Начальник Сєверодонецької міської
військової адміністрації**



Олександр СТРЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням начальника
Северодонецької міської
військової адміністрації
Северодонецького району
Луганської області

від «19» 06. 2023 року № 3018А

СТАТУТ

ЛІЦЕЮ № 1

М. СЕВЕРОДОНЕЦЬКА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Код ЄДРПОУ 25373080

(нова редакція)

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Ліцей № 1 м. Северодонецька Луганської області (далі – Ліцей) - комунальний заклад Северодонецької міської територіальної громади Северодонецького району Луганської області, що здійснює освітню діяльність по забезпеченню початкової, базової та повної середньої освіти.
- 1.2. Засновником Ліцею є Северодонецька міська рада.
- 1.3. Власником Ліцею є Северодонецька міська територіальна громада в особі Северодонецької міської ради.
- 1.4. Вищим органом управління від імені Северодонецької міської територіальної громади є Северодонецька міська військова адміністрація Северодонецького району Луганської області.
- 1.5. Органом управління та головним розпорядником бюджетних коштів є Управління освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області
- 1.6. Орган, уповноважений управляти комунальним майном – Фонд комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.
- 1.7. Ліцей підзвітний та підконтрольний Северодонецькій міській військовій адміністрації Северодонецького району Луганської області та органу управління – Управлінню освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.
- 1.8. Ліцей – юридична особа публічного права, основним видом діяльності якої є освітня діяльність, що впроваджується на певному рівні (рівнях) повної загальної середньої освіти.
- 1.9. Ліцей має самостійний баланс, печатку, кутовий штамп, фірмовий бланк, обслуговується централізованою бухгалтерією Управління освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області на договірних засадах відповідно до чинного законодавства або бухгалтерський облік може вести самостійно.
- 1.10. Ліцей є неприбутковою організацією. Діяльність Ліцею спрямована на виконання соціально-необхідних функцій і не переслідує цілі отримання прибутку.
- 1.11. Фінансування Ліцею здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Северодонецької міської територіальної громади, а також інших надходжень, пов'язаних із реалізацією основних напрямів діяльності відповідно до чинного законодавства України.
- 1.12. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами. Ліцей має право набувати майнові та немайнові права, виступати стороною в судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.
- 1.13. Повне найменування: Ліцей № 1 м. Северодонецька Луганської області.
- 1.14. Скорочене найменування: Ліцей № 1 м. Северодонецька

1.15. Місцезнаходження Ліцею: 93406, Луганська область, Северодонецький район, місто Северодонецьк, вулиця Науки, будинок 5-А.

1.16. Види діяльності Ліцею за КВЕД:

85.20 Початкова освіта;

85.31. Загальна середня освіта (основний).

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Ліцей здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про охорону праці», інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів, розпорядчих актів начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, а також на підставі цього Статуту.

2.2. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова. Особам, які належать до корінних народів або національних меншин України, гарантується і забезпечується право вивчати мову відповідного корінного народу або національної меншини відповідно до чинного законодавства.

2.3. Власником майна Ліцею є Северодонецька міська територіальна громада Северодонецького району Луганської області.

2.4. Власник або уповноважений ним орган:

- здійснює фінансування Ліцею та матеріально-технічне забезпечення;
- надає в оперативне управління комунальне майно (будівлі, приміщення, інженерні комунікації, обладнання, інше майно) для забезпечення діяльності комунального закладу. Земельна ділянка передається закладу в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- встановлює його статус для освітньої діяльності;
- забезпечує відповідність ліцею вимогам, що визначені Законом України «Про повну загальну середню освіту», Положенню про Ліцей та Ліцензійними умовами впровадження освітньої діяльності.

2.5. Ліцей функціонально підпорядковується Управлінню освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, який є головним розпорядником бюджетних коштів і здійснює координацію його діяльності.

2.6. Трудовий колектив Ліцею складається з директора, педагогічних та інших працівників.

2.7. Службові обов'язки працівників Ліцею визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором.

Працівники Ліцею несуть відповідальність за неналежне виконання своїх обов'язків згідно з чинним законодавством України.

2.8. Порядок взаємодії Ліцею зі структурними підрозділами Сєверодонецької міської військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області визначається згідно з чинним законодавством.

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ

3.1. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

3.2. Головними завданнями Ліцею є:

- виховання громадянина України, розвиток його здібностей і обдарувань;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, що забезпечує подальшу освіту і трудову діяльність;
- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- формування практичних умінь і навичок науково-дослідницької, експериментальної, винахідницької та іншої творчої діяльності;
- здійснення освітнього процесу на інноваційній основі з впровадженням новітніх технологій, передового вітчизняного та зарубіжного досвіду;
- оновлення змісту освіти, розробка й апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;
- формування й розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини й громадянина;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти.

3.3. Ліцей проводить свою діяльність на певному рівні загальної середньої освіти, за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Автономія Ліцею визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- укладати угоди про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й зарубіжними), залучати науковців до викладання в Ліцеї відповідно до чинного законодавства;
- використовувати на договірних засадах матеріально-технічну базу вищих навчальних закладів, позашкільних, науково-дослідних установ тощо;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна у порядку, визначеному чинним законодавством України і цим Статутом, за узгодженням з Фондом комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу;
- впроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- відповідного до цього Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи, які не є юридичними особами;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

4.2. Заклад освіти зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- забезпечувати здобуття початкової, базової та профільної освіти,
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначені спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження, делеговані Власником або уповноваженим ним органом.

4.3. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними, відповідно до чинного законодавства.

4.4. Педагогічним і науково-педагогічним працівникам встановлюються щомісячні надбавки за вислугу років у розмірах:

- понад три роки - 10 відсотків;
- понад 10 років - 20 відсотків;
- понад 20 років - 30 відсотків посадового окладу.

Педагогічний працівник, який пройшов сертифікацію, отримує щомісячну доплату в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката.

4.5. Ліцей має право за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, встановлювати педагогічним і науково-педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії та інші види заохочень.

4.6. Педагогічним і науково-педагогічним працівникам за рахунок власних надходжень ліцею може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань. Умови надання такої допомоги визначаються установчими документами закладів освіти або колективним договором.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи затверджуються педагогічною радою Ліцею.

5.2. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб. Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);
- перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

5.3. Освітній процес у Ліцеї здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розроблених та затверджених відповідно до порядку, визначеного Законом України «Про освіту» та спеціальними законами. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується керівником. На основі освітньої програми Ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

5.4. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

5.5. У Ліцеї варіативність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів:

- інваріантний (обов'язкові предмети) – визначається Міністерством освіти і науки України;

- варіативний (курси за вибором, факультативи, групові консультації) – визначається Ліцеєм з урахуванням інтересів і побажань здобувачів освіти, їхніх батьків.

5.6. Ліцей є закладом загальної середньої освіти академічного профілю, що реалізує освітні програми на декількох рівнях загальної середньої освіти, має тип закладу вищого рівня, у якому проводиться освітня діяльність.

5.7. Структура Ліцею:

- Ліцей, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти (10-11(12) класи), термін навчання - 2 (3) роки.

- Гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти, як структурний підрозділ у складі ліцею (5-9 класи), термін навчання 5 років.

- Початкова школа, що забезпечує здобуття початкової освіти, як структурний підрозділ у складі гімназії (1-4 класи), термін навчання 4 роки.

Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня. Бажаючим надається право і створюються умови для прискореного закінчення Ліцею, складання іспитів екстерном.

5.8. Ліцей проводить освітню діяльність відповідно до ліцензії. Повна загальна середня освіта може здобуватися заочною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, а також заочною (вечірньою), заочною формами (на рівнях базової та профільної середньої освіти). Профільна середня освіта професійного спрямування може здобуватися за дуальною формою здобуття освіти.

З метою належної організації освітнього процесу в закладі можуть формуватися класи та/або групи, у тому числі інклюзивні, класи (групи) з поглибленим, профільним вивченням окремих предметів.

5.9. Заклад має право провадити інноваційну діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами.

5.10. Діяльність Ліцею будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією й культурою, диференціації та оптимізації змісту й форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.

5.11. Поглиблене вивчення предметів та профільне навчання здійснюється за напрямками: суспільно-гуманітарний, філологічний, біолого-хімічний або природничий, інформаційно-технологічний, універсальний. Ліцей з урахуванням потреб здобувачів освіти та побажань їх батьків при наявності відповідного кадрового забезпечення, матеріально-технічної бази самостійно може вводити поглиблене (допрофільне) вивчення окремих предметів, курси за вибором в 5-9 класах; організовувати навчання в 10-11 (12) класах за одним або кількома профільними напрямами.

5.12. Освітній процес у Ліцеї здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання, положення про які затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

5.13. Класи в Ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Ліцею.

Кількість учнів у закладі встановлюється один раз на початку кожного навчального року і затверджується наказом директора.

5.14. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

5.15. У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

5.16. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням методичних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником Ліцею та погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

Тривалість уроків у Ліцеї становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-дванадцятих класах – 45 хвилин. За необхідністю тривалість уроків може змінюватись, про що видається наказ директора закладу. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу. Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

5.17. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

5.18. Наповнюваність класів, груп, їх поділ при вивченні профільних та інших предметів визначається Міністерством освіти України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти. За рахунок додаткових асигнувань, коштів місцевого бюджету згідно з рішенням ради Ліцею може встановлюватися менша наповнюваність класів і груп.

У Ліцеї за рахунок громадських коштів, цільових та добровільних внесків батьків або осіб, що їх замінюють, можуть вводитися додаткові курси, гуртки.

5.19. Ліцей має світський характер. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність. У Ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань. Керівництву Ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

5.20. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів у Ліцеї можуть функціонувати групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти Власника та інші кошти, не заборонені законодавством. Порядок створення груп подовженого дня визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

Зарахування учнів (вихованців) до групи подовженого дня та їх відрахування з неї здійснюються згідно з наказом директора на підставі відповідної заяви батьків або інших законних представників учнів (вихованців). Режим роботи групи подовженого дня та організації освітнього процесу, схвалюється педагогічною радою і затверджується керівником закладу.

5.21. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним та річним планами роботи Ліцею, дозволяється лише за їх

згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

5.22. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

5.23. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється

5.24. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Ліцею.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

5.25. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» у порядку, визначеному Міністерством освіти та науки України.

5.26. До учнів за особливі успіхи в навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Види та форми заохочення і відзначення учнів у закладі освіти визначаються установчими документами закладу освіти та/або положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою закладу освіти.

5.27. Зарахування здобувачів освіти до Ліцею проводиться наказом директора Ліцею згідно з чинним законодавством.

5.28. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

5.29. Переведення здобувачів освіти до наступного класу, перехід здобувача освіти до іншого закладу освіти, вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- здобувачі освіти (учні та вихованці);
- керівник, заступники керівника;

- педагогічні працівники, методисти, психологи, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність.

6.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, а також Статутом, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку Ліцею.

6.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- учні, їхні батьки або особи, що їх замінюють можуть отримувати в закладі освіти платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах;
- здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

6.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- бережливо ставитися до державного, комунального, громадського та особистого майна;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.5. Ліцей на підставі письмових звернень батьків або осіб, що їх замінюють, дітей з особливими освітніми потребами утворює інклюзивні класи в порядку, визначеному чинним законодавством.

Відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для кожного учня з особливими освітніми потребами, який навчається в інклюзивному класі, у порядку, визначеному законодавством, складаються індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план (за потреби).

Індивідуальна програма розвитку визначає перелік необхідних дитині психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, що надаються індивідуально та/або в груповій формі.

Оскарження рішень, пов'язаних з реалізацією індивідуальної освітньої траєкторії в закладі освіти, індивідуального навчального плану та індивідуальної програми розвитку, здійснюється шляхом подання відповідної скарги до керівника, Власника закладу освіти чи уповноваженого ним органу відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян" та/або в інший спосіб, визначений законодавством

6.6. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.7. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

6.8. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходження сертифікації;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;
- об'єднання у професійні спілки та право бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушення питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

6.9. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та Правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази й розпорядження керівника Ліцею;
- вести відповідну документацію;
- повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

6.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.11. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру. Положення про педагогічну інтернатуру затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу керівника закладу освіти, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Педагогічна інтернатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:

- супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника);
- різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).

6.12. Педагогічні працівники Ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії,

педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

6.13. Відповідно до законодавства керівник Ліцею здійснює розподіл педагогічного навантаження вчителів; призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, Правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

6.14. Обсяг педагогічного навантаження визначається керівником відповідно до вимог законодавства. Педагогічне навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

6.15. Педагогічні працівники, керівники гуртків та інших творчих об'єднань працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого керівником.

6.16. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

6.17. Права й обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

6.18. Призначення на посаду та звільнення з посади заступників керівника, педагогічних та технічних працівників здійснюється директором Ліцею.

6.19. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили

булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- подавати керівництву або Власнику Ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- за власною ініціативою та на добровільних засадах надавати закладу освіти благодійну допомогу відповідно до законодавства про благодійну діяльність.

6. 20. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- забезпечити здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;
- забезпечувати та контролювати щоденне відвідування дитиною закладу освіти;
- виконувати вимоги Статуту та Правила внутрішнього розпорядку Ліцею;
- контролювати виконання вимог Статуту, дотримання Правил внутрішнього розпорядку Ліцею своїми дітьми;
- відвідувати батьківські збори;
- у разі хвороби учня (3 і більше днів) надавати довідку від лікаря;
- у разі відсутності учнів на уроках з поважних причин (1-2 дні) надавати заяву або письмове пояснення про причини відсутності;
- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- не заходити в приміщення закладу освіти без попередньої домовленості з адміністрацією або вчителем (окрім встановлених днів та годин відвідування), не відволікати педагогічних працівників під час проведення уроків.
- вчасно виконувати взяті договірні зобов'язання з Ліцеєм.

Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти визначені законодавством.

6.21. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

7. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

7.1. Управління Ліцеєм у межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють Власник, Управління освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, Фонд комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, керівник (директор).

7.2. Власник:

- приймає рішення про припинення діяльності Ліцею;
- вносить зміни до установчих документів та затверджує їх у новій редакції у встановленому порядку;
- має інші повноваження, визначені чинним законодавством.

7.3. Управління освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області:

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником Ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;
- затверджує кошторис Ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює координацію навчально-методичної та виховної роботи;
- затверджує штатний розклад Ліцею;
- має інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

7.4. Безпосереднє управління Ліцеєм здійснює його керівник (директор), повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та контрактом (строковим трудовим договором).

7.5. Керівник Ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею. Керівник є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, судовими інстанціями, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

7.6. Керівник Ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу вперше) на підставі рішення конкурсної комісії у встановленому порядку. З директором укладається контракт, у якому визначаються права та обов'язки сторін, умови матеріального та соціально-побутового забезпечення директора, строк дії та умови розірвання контракту.

7.7. Керівник Ліцею в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Ліцею;
- представляє Ліцей у відносинах з юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників керівника, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх функціональні обов'язки;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу, і контролює їх виконання;
- здійснює розподіл та затвердження педагогічного навантаження на відповідний навчальний рік;
- затверджує освітню програму, правила внутрішнього трудового розпорядку;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ і організацій в освітньому процесі;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Ліцею;
- забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки та охорони праці;
- забезпечує відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України;
- організовує фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;
- звітує щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею.

7.8. Для забезпечення ефективного управління освітнім процесом та організацією виховної і методичної роботи у Ліцеї вводяться посади заступників керівника з навчальної, виховної, науково-методичної або навчально-методичної роботи, практичного психолога, соціального педагога та педагога-організатора.

7.9. Основним колегіальним постійно діючим органом управління Ліцеєм є педагогічна рада. Керівник Ліцею є головою педагогічної ради. Засідання педагогічної ради проводяться за потреби, але не менш як чотири рази на рік.

Педагогічна рада Ліцею:

- планує роботу закладу; схвалює стратегію розвитку та річний план;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців);

- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

7.10. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

7.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею, що скликаються не менш як один раз на рік. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- працівників Ліцею - зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти - класними зборами;
- батьків - класними батьківськими зборами.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

7.12. Загальні збори (конференція) Ліцею:

- заслуховують звіт керівника Ліцею;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Ліцею;
- приймають рішення про стимулювання праці керівника, заступників керівника та інших працівників Ліцею.

7.13. У Ліцеї можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників Ліцею;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Повноваження органів громадського самоврядування визначаються в межах чинного законодавства та Статуту.

7.14. Власник або уповноважений ним орган (особа) не має права втручатися в діяльність Ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами. Засновником гарантується дотримання прав та інтересів працівників і учнів відповідно до чинного законодавства з питань праці й освіти за умови реорганізації чи ліквідації Ліцею.

8. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО –ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

8.1. Майно Ліцею складають основні фонди та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі закладу. До матеріально-технічної бази закладу належать будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, інше майно, вартість яких відображено у балансі закладу.

8.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею, у тому числі створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансуються за рахунок коштів Власника та інших джерел, не заборонених законодавством.

8.3. Майно Ліцею належить йому на праві оперативного управління і є комунальною власністю Северодонецької міської територіальної громади Северодонецького району Луганської області.

8.4. Ліцей має право придбавати та орендувати необхідне обладнання й інші матеріальні ресурси, або в інший спосіб набувати права власності або користування майном, немайнових прав, користуватися послугами закладів, підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників, відповідно до законодавства України.

8.5. Списання, передача, продаж майна Ліцею, що є комунальною власністю Северодонецької міської територіальної громади, з балансу Ліцею відбувається лише за згодою Власника в особі органу, уповноваженого управляти комунальним майном – Фонду комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, природними ресурсами на ній.

8.7. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.8. Фінансово-господарська діяльність Ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цього Статуту та інших нормативно-правових актів.

8.9. Джерелами фінансування Ліцею є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
- кошти, отримані від надання додаткових освітніх послуг, добровільні грошові внески й пожертвування підприємств, установ, організацій;

- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
 - кредити та інвестиції банків;
 - інші джерела, не заборонені законодавством.
- 8.10. Ліцей є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно на реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 8.11. Бухгалтерський облік Ліцею обслуговується централізованою бухгалтерією Управління освіти Сєвєродонецької міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області або ведеться самостійно.
- 8.12. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається керівником Ліцею відповідно до законодавства України.
- 8.13. Доходи Ліцею, у т.ч. кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування Ліцею, використовуються виключно для фінансування розвитку закладу (придбання канцелярських товарів, меблів, ремонт і придбання навчальної апаратури та обладнання, косметичний ремонт приміщень, заохочення учнів та вчителів), реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом, відповідно до чинного законодавства.
- 8.14. Забороняється розподіл доходів або їх частини, у тому числі отриманих за рахунок додаткових джерел фінансування, серед працівників Ліцею (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску, заохочення.)
- 8.15. За наявності фінансових можливостей (асигнувань) Ліцею можуть виділятися додаткові бюджетні кошти на факультативи, консультації, індивідуальне навчання та організацію позакласної (гуртки, лекції, курси, позакласні заходи тощо), методичної, науково-експериментальної роботи.
- 8.16. Кошти, матеріальні цінності та матеріальні активи, отримані безкоштовно, або добровільні пожертвування юридичних та фізичних осіб для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної діяльності не вважаються за прибуток і не оподатковуються.
- 8.17. У разі одержання коштів із інших джерел бюджетні асигнування не зменшуються.
- 8.18. Вилучення основних фондів, оборотних коштів й іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.
- 8.19. Ліцей може мати навчально-виробничі майстерні, навчально-дослідні ділянки, підсобні господарства.
- 8.20. Не використані в поточному році кошти ліцею не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 9.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів,

встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2. Ліцей має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

9.3. Участь Ліцею в міжнародних програмах, проєктах учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до чинного законодавства.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

10.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державний нагляд (контроль) за Ліцеєм здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту». Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Ліцею відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

10.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю Ліцею є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Власника, керівника Ліцею, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції) Ліцею у випадках, передбачених чинним законодавством.

10.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою та фінансовою діяльністю Ліцею здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю), відповідно до Закону України «Про освіту».

10.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Ліцею, Власника та органу, що здійснював інституційний аудит.

10.6. Ліцей, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію Ліцею, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

11. ПРИПИНЕННЯ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

11.1. Зміна типу, реорганізація та ліквідація Ліцею здійснюється за рішенням Власника у порядку, визначеному чинним законодавством

України.

11.2. У разі припинення діяльності Ліцею здобувачам освіти, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до законодавства.

11.3. У разі припинення діяльності Ліцею як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено Законом.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни і доповнення до Статуту Ліцею оформлюються у вигляді нової редакції Статуту та затверджуються Власником.

12.2. Положення та зміни до Статуту реєструються відповідно до чинного законодавства України. Нова редакція Статуту набуває чинності з моменту її державної реєстрації.

**Начальник Сєвєродонецької міської
військової адміністрації**



Олександр СТРЮК